

INFORME DE GESTION – CUOTA 02

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0659-2025

FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: JOSE MIGUEL CAMPOS PIEDRAHITA
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Secretaría del Deporte y la Recreación - DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0659. 2025.

Cuota dos:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- ☐ Realicé la sesión de clases requerida para la intervención de los estudiantes de la INTITUCION EDUCATIVA JUAN PABLO II (sede Álvaro Escobar Navia) en el cumplimiento de mis obligaciones.
- ☐ Ejecuté el plan de clases donde creé la presentación y comienzos de actividad en al aula de clase del grado 3-2, la INTITUCION EDUCATIVA JUAN PABLO II (sede Álvaro Escobar Navia) de la comuna 18, jornada tarde.
- ☐ Realicé intervención de primera hora de la jornada, con énfasis en equilibrio y coordinación, a los estudiantes del grado 2.2 de la Institución Juan Pablo II sede Álvaro Escobar Navia, comuna 18.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- ☐ Presenté el cronograma de actividades MMDS01.F021 actualizado al mes de marzo, fundamental para el desarrollo de actividades del programa.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- ☐ Participé en la mesa de trabajo, programada por el área administrativa de fomento donde se trataron temas sobre lineamientos para la presentación de cuenta de cobro según directrices del área financiera de la Secretaria del Deporte.
- ☐ Asistí a Mesa de trabajo, con los coordinadores zonales, sobre tema de formatos MMDS01.F021, 067 de asistencias y sesión de clase, en el polideportivo Francisco Eladio Ramírez en el barrio Farallones.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- ☐ Presté apoyo durante mis sesiones de clases asistenciales como lo exige la misión del programa con los niños grado tercero Institución Juan Pablo II sede Álvaro Escobar Navia, comuna 18.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

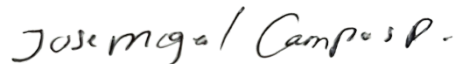
- ☐ Dirigi la sesión de clases de forma lúdica como parte de la misión del programa Deporte Escolar en la Institución Juan Pablo II sede Álvaro Escobar Navia, comuna 18, en la jornada de la tarde.

Principio del formulario

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aLHkkQKu4FAIehA9IOXN6v1nSvgK1m3h>



JOSE MIGUEL CAMPOS PIEDRAHITA

C.C. 1.144.100.442